



KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER
MESLEK
YÜKSEKOKULU

2018 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Hizmet Alanları

4- İnsan Kaynakları

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

A-EKLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meslek Yüksek Okulu, 1986 yılında ODTÜ Gaziantep Mühendislik Fakültesine bağlı olarak kurulmuş ve daha sonra 1987 yılında Gaziantep Üniversitesinin kurulmasıyla bu üniversiteye bağlanmıştır.

29 Mayıs 2007 tarihli 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 numaralı kanunla Kilis 7 Aralık Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine 2017 yılına kadar devam etmiştir.

2017 yılında ise Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu talebi ve YÖK'ün kararıyla Meslek Yüksek Okulu; Sosyal Bilimler MYO, Teknik Bilimler MYO ve Turizm ve Otelcilik MYO olarak 3 ayrı idari birime ayrılmıştır.

Okulumuz ise Sosyal Bilimler MYO olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Kuruluş çalışmaları büyük ölçüde bitirilmiş olup yeni bölüm açma ve akademik personel istihdamı tüm hızıyla devam etmektedir. Bu vesileyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Birim Faaliyet Raporumuz hazırlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Dr.Öğr. Üyesi Halil UZUN
Müdür V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Sanayi, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücü yetiştirmek.
- Diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimine de önem vermek.
- Hizmette rekabet, verimlilik ve kaliteyi esas almak.
- İş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve işbirliği içinde bulunmak.
- Kurumun, meslek yüksekokullarının gelişmesinde etkin olmasını sağlamak. Bu maksatla bir cazibe merkezi görevi yapmak.
- Ulusal ve uluslararası mesleki teknik eğitim organizasyonlarında etkin roller üstlenmek, sempozyum, konferans, seminer vb. faaliyetler düzenlemek veya bu tip faaliyetlere katılmak.
- Anlaşmalar yoluyla uluslararası bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak.
- AB, ABD, avrasya ve iş dünyasına yönelik projeler geliştirmek.

Vizyon

Çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, Üniversite-Toplum-Sanayi işbirliği temelinde bölgedeki kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklerde aranan elemanlar yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası proje üreten, bilimsel çalışma yapma kapasitesi yüksek, evrensel, akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen; çağdaş, paylaşımcı ve mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir Meslek Yüksekokulu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu. ilgili Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Diğer Yasal Mevzuat çerçevesinde faaliyet gösterir.

2. Görev

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun temel görevi iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmek, Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi (METEB) projesi yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

3. Sorumluluk

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, Ülkemizin eğitim politikaları ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, Ülkemizin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Ülkemizin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmektir.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapısı

- Derslik ve Oda Sayıları : 4 Büyük ve 4 Küçük Derslik, 1 Okuma Salonu, 1 Toplantı Odası, 1 Müdür, 7 Öğretim Elemanı, 2 Misafir Öğretim Elemanı, 1 MYO Sekreteri odası ve 1 çay ocağından oluşmaktadır.
- Laboratuvar : 1
- Kampüsün Toplam Alanı : 26.022 m2
- Kapalı Alan : 1.456 m2 (3 Kat)
- Açık Alan : 24.566 m2
- Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan : 2.64 m2
- Öğrenci Başına Düşen Açık Alan : 44.66 m2

2- Örgüt Yapısı



3- Hizmet Alanları

Meslek Yüksekokulumuz eğitim alanları ve derslikler ile hizmet alanları aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 1-Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanları	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-200 (Kişi)	250-üzeri (Kişi)
Amfi	-	-	-	-	-	-
Derslik	3	1	3	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarlar	-	-	-	-	-	-
Toplam	3	1	3	-	-	-

2.1- Hizmet Alanları

2.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 2- Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	207,43	11
Toplam	8	207,43	11

2.1.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 3- İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	3	56,97	3
Toplam	3	56,97	3

2.1.3. Diğer Hizmet Alanları

Tablo 4-Diğer Hizmet Alanları

Alanlar	Alan (m ²)	Adet
Atölyeler	-	-
Arşivler	6	1
Kütüphane Hizmetleri	-	-
Toplantı Salonları	37	1
Konferans Salonu	-	-
Sinema Salonları	-	-
Lojmanlar	-	-
TOPLAM	43	2

4- İnsan Kaynakları

4.1. Meslek Yüksekokulumuz insan kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 5-Akademik Personel Sayısı

Programlar	2019 YILI
Muhasebe ve Vergi Bölümü	4
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	4
Dış Ticaret Bölümü	4
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	3
Hukuk Bölümü	1
Toplam	16

Tablo 6-Bölümler ve Öğretim Elemanları

Muhasebe ve Vergi Bölümü	
Blm.Bşk.	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet ŞİT
	Öğr. Gör. Murat URFALIOĞLU
	Öğr. Gör. İsmail KUTLAR
	Öğr.Gör. Uğur HAŞAŞOĞLU
Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü	
Blm.Bşk.	Öğr. Gör. Nurgül YALÇIN
	Öğr. Gör. M. Burçin ÖNAY
	Öğr.Gör. Melih KÜÇÜKOĞLU
	Öğr.Gör. Özkan DEDE

Dış Ticaret Bölümü	
Blm.Bşk.	Dr.Öğr.Üyesi Cebrail TELEK
	Öğr.Gör. Seyit Ali MİÇOOĞULLARI
	Öğr.Gör. Şehadet BULUT
	Öğr.Gör. Mine ÖZGÜVEN
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	
Blm.Bşk.	Öğr.Gör.Cemil TEKE
	Öğr. Gör. Mine KÜÇÜKLER
	Öğr.Gör. Ali Emin İSLAMOĞLU
Hukuk Bölümü	
Blm.Bşk.	Dr.Öğr.Üyesi Halil UZUN
	Öğr.Gör. Ahmet Said BER

Tablo 7-İdari Personel Sayısı

Unvan	2019 YILI
MYO Sekreteri	1
Memur	2
Hizmetli	2
Toplam	5

4.2. Meslek Yüksekokulumuz öğrenci sayıları aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 8-Öğrenci Sayıları

Program	1.sınıf	2.sınıf	Toplam	Yabancı
Dış Ticaret	48	75	123	13
Dış Ticaret (İ.Ö)	0	34	34	
İş Sağlığı	52	58	110	4
İş Sağlığı (İ.Ö.)	0	32	32	
Özel Güvenlik ve Koruma	34	0	34	0
Muhasebe ve Vergi Uyg.	56	97	153	12
İşletme Yönetimi	60	87	147	16
Adalet	40	0	40	0
Toplam	290	383	673	45

Tablo 9- Aktif Öğrenci Sayıları

Program	1.sınıf	2.sınıf	Toplam	Yabancı
Dış Ticaret	32	22	54	13
Dış Ticaret (İ.Ö)	0	7	7	
İş Sağlığı	42	25	67	4
İş Sağlığı (İ.Ö.)	0	24	24	
Özel Güvenlik ve Koruma	30	0	30	0
Muhasebe ve Vergi Uyg.	44	42	86	12
İşletme Yönetimi	38	28	66	16
Adalet	35	0	35	0
Toplam	221	148	369	45

3.3. Meslek Yüksekokulumuz yıllara göre bilimsel yayın sayıları aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 10. 2018 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Uluslararası (A)				Ulusal (B)				Toplam
	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	
2018	-	11	-	23	2	-	2	2	40

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satınalma işlemleri öncesi ihtiyaçlar doğru şekilde tespit edilip, alınan malzemelerin atıl kalmaması ihtiyacı karşılayacak miktarda satınalma yapılır.

İhale işlemleri sırasında öncelikle harcama yetkilisi tarafından komisyon demirbaş ihtiyacı karşılayacak miktar belirlenir. İhalenin her aşamasında (öncesi ve sonrası) durum değerlendirilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A.idarenin Amaç ve Hedefleri

- Yükseköğretimin Amacına Ve Günümüz Koşullarına Uygun Çağdaş, Kaliteli Eğitim-Öğretim İçin Çalışmalar Yaparak Eğitim Ve Öğretimin Niteliğinin Yükseltilmesi Ve Nitelikli Bireyler Yetiştirilmesi
- Ulusal Ve Yerel Paydaşlarla İş Birliği İçinde Ülkenin Kalkınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması Ve Bölgesel/Kentsel Gelişmeyi Sağlayıcı Araştırma Geliştirme Çalışmaları Yaparak Bilimsel Yayınlar İle Buna Katkıda Bulunulması

- Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin Misyonuna Uygun Olarak, Vizyonunu Gerçekleştirmek İçin Kurumsal Yapının Geliştirilmesi Ve Akademik/İdari Personelin Gelişimine Katkıda Bulunarak Verimliliğinin Arttırılması

- Bölge/Şehir-Üniversite İş Birliğinin Güçlendirilerek Toplumsal Hizmet Üretilmesi

• Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politikası programlarımızın diğer birimlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması, öğretim elemanlarımıza kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim-araştırma alt yapısının sağlanmasıdır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2018 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2018 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	1.228.000 TL	1.119.504,96 TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI		1.114.685	99,5
01 - Personel Giderleri	1.092.000	947.700	87
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	103.000	117.805	114
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33.000	54.000	163
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (-31.01.2019)

Dr.Öğr.Üyesi Halil UZUN
Müdür V.