



**KİLİS 7 ARALIK  
ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL BİLİMLER  
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2023 MALİ YILI  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

## **İÇİNDEKİLER**

### BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

#### **I- GENEL BİLGİLER**

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-Birime İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Hizmet Alanları
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

#### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### **EKLER**

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Meslek Yüksek Okulu, 1986 yılında ODTÜ Gaziantep Mühendislik Fakültesine bağlı olarak kurulmuş ve daha sonra 1987 yılında Gaziantep Üniversitesinin kurulmasıyla bu üniversiteye bağlanmıştır.

29 Mayıs 2007 tarihli 26536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 numaralı kanunla Kilis 7 Aralık Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine 2017 yılına kadar devam etmiştir.

2017 yılında ise Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu talebi ve YÖK'ün kararıyla Meslek Yüksek Okulu; Sosyal Bilimler MYO, Teknik Bilimler MYO ve Turizm ve Otelcilik MYO olarak 3 ayrı idari birime ayrılmıştır.

Okulumuz ise Sosyal Bilimler MYO olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Kuruluş çalışmaları büyük ölçüde bitirilmiş olup yeni bölüm açma ve akademik personel istihdamı tüm hızıyla devam etmektedir. Bu vesileyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Birim Faaliyet Raporumuz hazırlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur.

**Doç. Dr. Abdullah ALTUNCU**

**Müdür**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyonumuz:**

- ✓ Sanayi, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimine de önem vermek.
- ✓ Hizmette rekabet, verimlilik ve kaliteyi esas almak.
- ✓ İş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve işbirliği içinde bulunmak
- ✓ Kurumun, meslek yüksekokullarının gelişmesinde etkin olmasını sağlamak. Bu maksatla bir cazibe merkezi görevi yapmak.
- ✓ Ulusal ve uluslararası mesleki teknik eğitim organizasyonlarında etkin roller üstlenmek, sempozyum, konferans, seminer vb. faaliyetler düzenlemek veya bu tip faaliyetlere katılmak.
- ✓ Anlaşmalar yoluyla uluslararası bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak.
- ✓ AB, ABD, Avrasya ve iş dünyasına yönelik projeler geliştirmek.

#### **Vizyonumuz:**

Çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, Üniversite-Toplum-Sanayi işbirliği temelinde bölgedeki kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklerde aranan elemanlar yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası proje üreten, bilimsel çalışma yapma kapasitesi yüksek, evrensel, akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen; çağdaş, paylaşımcı ve mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir Meslek Yüksekokulu olmak.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

### **1. Yetki**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu. ilgili Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Diğer Yasal Mevzuat çerçevesinde faaliyet gösterir.

### **2. Görev**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun temel görevi iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmek, Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi (METEB) projesi yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

### **3. Sorumluluk**

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, Ülkemizin eğitim politikaları ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, Ülkemizin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Ülkemizin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmektir.

## **C. Birime İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziki Yapısı**

**Derslik ve Oda Sayıları** : Birimimiz 1 Müdür Odası, 7 Öğretim Elemanı, 2 Misafir Öğretim Elemanı, 1 MYO Sekreteri odası ve 1 çay ocağından oluşmaktadır. Ayrıca birimimizde 4 Büyük ve 4 Küçük Derslik, 1 Okuma Salonu, 1 Toplantı salonu bulunmaktadır.

**Laboratuvar** :1

**Kampüsün Toplam Alanı** : 26.022 m<sup>2</sup>

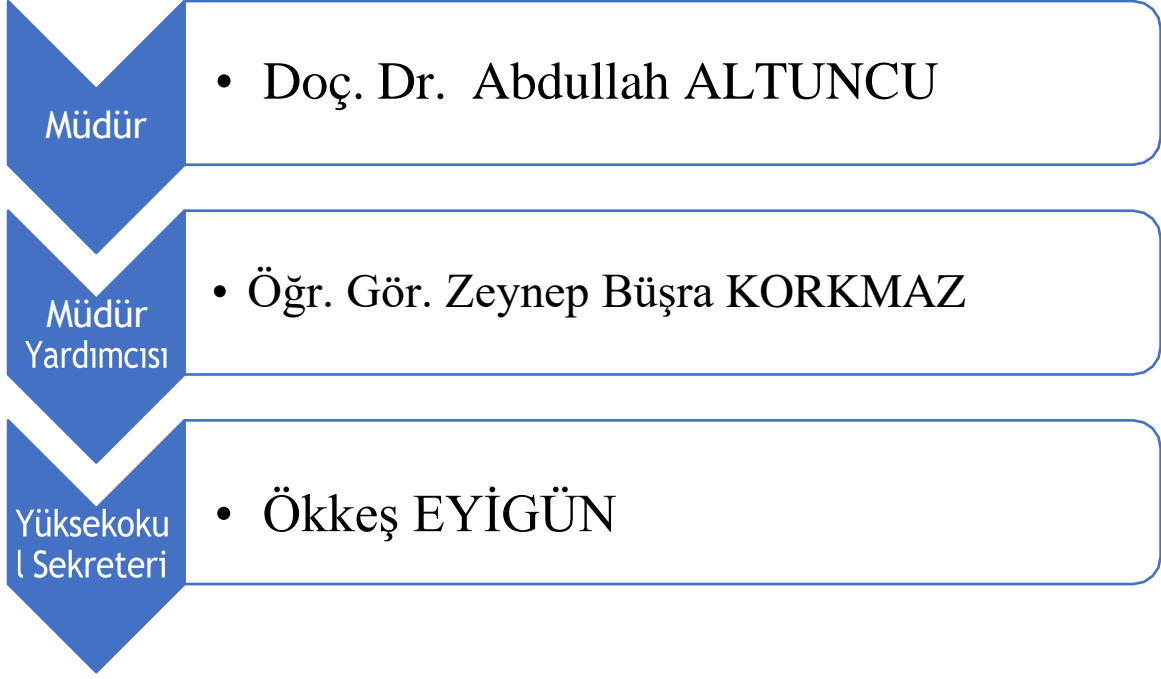
**Kapalı Alan** :1.456 m<sup>2</sup> (3 Kat)

**Açık Alan** :24.566 m<sup>2</sup>

**Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan** :2,64 m<sup>2</sup>

**Öğrenci Başına Düşen Açık Alan** :44,66 m<sup>2</sup>

## 2. Örgüt Yapısı



## 3. Hizmet Alanları

Meslek Yüksekokulumuz eğitim alanları ve derslikler ile hizmet alanları aşağıdaki gibidir:

**Tablo 1. Eğitim Alanları ve Derslikler**

Eğitim Alanları	0-50 Kişi	51-75 Kişi	76-100 Kişi	101-150 Kişi	151-200 Kişi	250 ve Üzeri Kişi
Amfi	-	-	-	-	-	-
Derslik	3	1	3	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 3.1. Hizmet Alanları

#### 3.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

**Tablo 2. Akademik Personel Hizmet Alanları**

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	207,43	15
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>207,43</b>	<b>15</b>

### 3.1.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 3. İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	56,97	3
Toplam	3	56,97	3

### 3.1.3. Diğer Hizmet Alanları

Tablo 4. Diğer Hizmet Alanları

Alanlar	Alan (m <sup>2</sup> )	Adet
Atölyeler	-	-
Arşivler	6	1
Kütüphane Hizmetleri	-	-
Toplantı Salonları	37	1
Konferans Salonu	-	-
Sinema Salonları	-	-
Lojmanlar	-	-
TOPLAM	43	2

## 4. İnsan Kaynakları

4.1. Meslek Yüksekokulumuz insan kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

Tablo 5. Akademik Personel Sayısı

Programlar	2023YILI
Muhasebe ve Vergi Bölümü	3
Dış Ticaret Bölümü	3
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	3
Hukuk Bölümü	4
TOPLAM	12

Tablo 6. Bölümler ve Öğretim Elemanları

Muhasebe ve Vergi Bölümü	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Murat URFALIOĞLU
	Öğr. Gör. İsmail KUTLAR
	Öğr. Gör. Uğur HAŞAŞOĞLU

<b>Dış Ticaret Bölümü</b>	
<b>Bölüm Başkanı</b>	Öğr.Gör. Seyit Ali MİÇOOĞULLARI
	Öğr.Gör. Mine OZGUVEN
	Öğr. Gör .Seyfiddin DAL

<b>Yönetim ve Organizasyon Bölümü</b>	
<b>Bölüm Başkanı</b>	Öğr. Gör. Mine KUÇUKLER
	Öğr. Gör. Ali Emin İSLAMOGLU
	Öğr.Gör. Abdulvahid ÇAVUŞOĞLU

<b>Hukuk Bölümü</b>	
<b>Bölüm Başkanı</b>	Öğr. Gör . Mustafa ARSLAN
	Öğr. Gör. Zeynep Büşra KORKMAZ
	Öğr. Gör. Betül Asena SÖNMEZ

**Tablo 7. İdari Personel Sayısı**

<b>Unvan</b>	<b>Sayısı</b>
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1
Memur	2
Hizmetli	2
<b>Toplam</b>	<b>5</b>

4.2. Meslek Yüksekokulumuz öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir;

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

<b>Program</b>	<b>1.Sınıf</b>	<b>2.Sınıf</b>	<b>Yabancı</b>	<b>Toplam</b>
Dış Ticaret	60	71	14	<b>145</b>
İşletme	54	68	12	<b>134</b>
Muhasebe ve Vergi Uyg.	55	66	11	<b>142</b>
Adalet	74	51	9	<b>134</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>243</b>	<b>256</b>	<b>37</b>	<b>555</b>

**Tablo 9. Aktif Öğrenci Sayıları**

<b>Program</b>	<b>1.Sınıf</b>	<b>2.Sınıf</b>	<b>Yabancı</b>	<b>Toplam</b>
Dış Ticaret	43	39	10	<b>92</b>
İşletme	41	36	9	<b>86</b>
Muhasebe ve Vergi Uyg.	38	39	10	<b>87</b>
Adalet	63	39	5	<b>107</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>185</b>	<b>153</b>	<b>34</b>	<b>372</b>



4.3. Meslek Yüksekokulumuz yıllara göre bilimsel yayın sayıları aşağıdaki gibidir:

**Tablo 10. 2023 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları**

Yıllar	Uluslararası (A)				Ulusal (B)				Toplam
	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	
2022	-	5	7	4	5	-			21

## 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın alma işlemleri öncesi ihtiyaçlar doğru şekilde tespit edilip, alınan malzemelerin âtil kalmaması ihtiyacı karşılayacak miktarda satın alma yapılır.

İhale işlemleri sırasında öncelikle harcama yetkilisi tarafından komisyon demirbaş ihtiyacı karşılayacak miktar belirlenir. İhalenin her aşamasında (öncesi ve sonrası) durum değerlendirilir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Yükseköğretimin Amacına Ve Günümüz Koşullarına Uygun Çağdaş, Kaliteli Eğitim-Öğretim İçin Çalışmalar Yaparak Eğitim Ve Öğretimin Niteliğinin Yükseltilmesi Ve Nitelikli Bireyler Yetiştirilmesi
- Ulusal Ve Yerel Paydaşlarla İş Birliği İçinde Ülkenin Kalkınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması Ve Bölgesel/Kentsel Gelişmeyi Sağlayıcı Araştırma Geliştirme Çalışmaları Yaparak Bilimsel Yayınlar İle Buna Katkıda Bulunulması
- Kilis 7 Aralık Üniversitesinin Misyonuna Uygun Olarak, Vizyonunu Gerçekleştirmek İçin Kurumsal Yapının Geliştirilmesi Ve Akademik/İdari Personelin Gelişimine Katkıda Bulunarak Verimliliğinin Arttırılması
- Bölge/Şehir-Üniversite İş Birliğinin Güçlendirilerek Toplumsal Hizmet Üretilmesi

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politikası programlarımızın diğer birimlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması, öğretim elemanlarımıza kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim-araştırma alt yapısının sağlanmasıdır.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

	2023Bütçe Başlangıç Ödeneği	2023 Bütçe Gerçekleşen Ödeneği	Gerçekleşme Oranı ( % )
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	5.985.306,00	5.985.306,00	100
<b>01- Personel Giderleri</b>	5.379.546,00	5.379.545,28	100
<b>02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi</b>	595.760,00	595.759,66	100
<b>03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	10.000	9,776,00	95
<b>05 - Cari Transferler</b>	-	-	-
<b>06 - Sermaye Giderleri</b>	-	-	-

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (31.01.2023)

Doç. Dr. Abdullah ALTUNCU

Müdür