



**KİLİS 7 ARALIK
ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2024 MALİ YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-Birime İlişkin Bilgiler

- 1- Fiziksel Yapı
- 2- Örgüt Yapısı
- 3- Hizmet Alanları
- 4- İnsan Kaynakları
- 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

EKLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meslek Yüksek Okulu, 1986 yılında ODTÜ Gaziantep Mühendislik Fakültesine bağlı olarak kurulmuş ve daha sonra 1987 yılında Gaziantep Üniversitesinin kurulmasıyla bu üniversiteye bağlanmıştır.

29 Mayıs 2007 tarihli 26536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 numaralı kanunla Kilis 7 Aralık Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerine 2017 yılına kadar devam etmiştir.

2017 yılında ise Kilis 7 Aralık Üniversitesi Senatosu talebi ve YÖK'ün kararıyla Meslek Yüksek Okulu; Sosyal Bilimler MYO, Teknik Bilimler MYO ve Turizm ve Otelcilik MYO olarak 3 ayrı idari birime ayrılmıştır.

Okulumuz ise Sosyal Bilimler MYO olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Kuruluş çalışmaları büyük ölçüde bitirilmiş olup yeni bölüm açma ve akademik personel istihdamı tüm hızıyla devam etmektedir. Bu vesileyle 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre Birim Faaliyet Raporumuz hazırlanmış ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Doç. Dr. Mustafa KINAĞ

Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

- ✓ Sanayi, ticari ve hizmet sektörlerinin rekabet güçlerini arttıracak yönde nitelikli insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Diploma eğitiminin yanı sıra sertifika eğitimine de önem vermek.
- ✓ Hizmette rekabet, verimlilik ve kaliteyi esas almak.
- ✓ İş dünyası ve toplumla karşılıklı yarar esasına dayalı bir iletişim ve işbirliği içinde bulunmak
- ✓ Kurumun, meslek yüksekokullarının gelişmesinde etkin olmasını sağlamak. Bu maksatla bir cazibe merkezi görevi yapmak.
- ✓ Ulusal ve uluslararası mesleki teknik eğitim organizasyonlarında etkin roller üstlenmek, sempozyum, konferans, seminer vb. faaliyetler düzenlemek veya bu tip faaliyetlere katılmak.
- ✓ Anlaşmalar yoluyla uluslararası bilgi ve deneyim paylaşımı yapmak.
- ✓ AB, ABD, Avrasya ve iş dünyasına yönelik projeler geliştirmek.

Vizyonumuz:

Çağdaş mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, Üniversite-Toplum-Sanayi işbirliği temelinde bölgedeki kalkınmaya öncülük eden, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan niteliklerde aranan elemanlar yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası proje üreten, bilimsel çalışma yapma kapasitesi yüksek, evrensel, akademik ve etik değerlerden ödün vermeyen; çağdaş, paylaşımcı ve mensubu olmaktan gurur duyulan, öncü bir Meslek Yüksekokulu olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu. ilgili Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Diğer Yasal Mevzuat çerçevesinde faaliyet gösterir.

2. Görev

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulunun temel görevi iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip meslek elemanları yetiştirmek, Mesleki Teknik Eğitim Bölgesi (METEB) projesi yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

3. Sorumluluk

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, Ülkemizin eğitim politikaları ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, Ülkemizin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Ülkemizin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmektir.

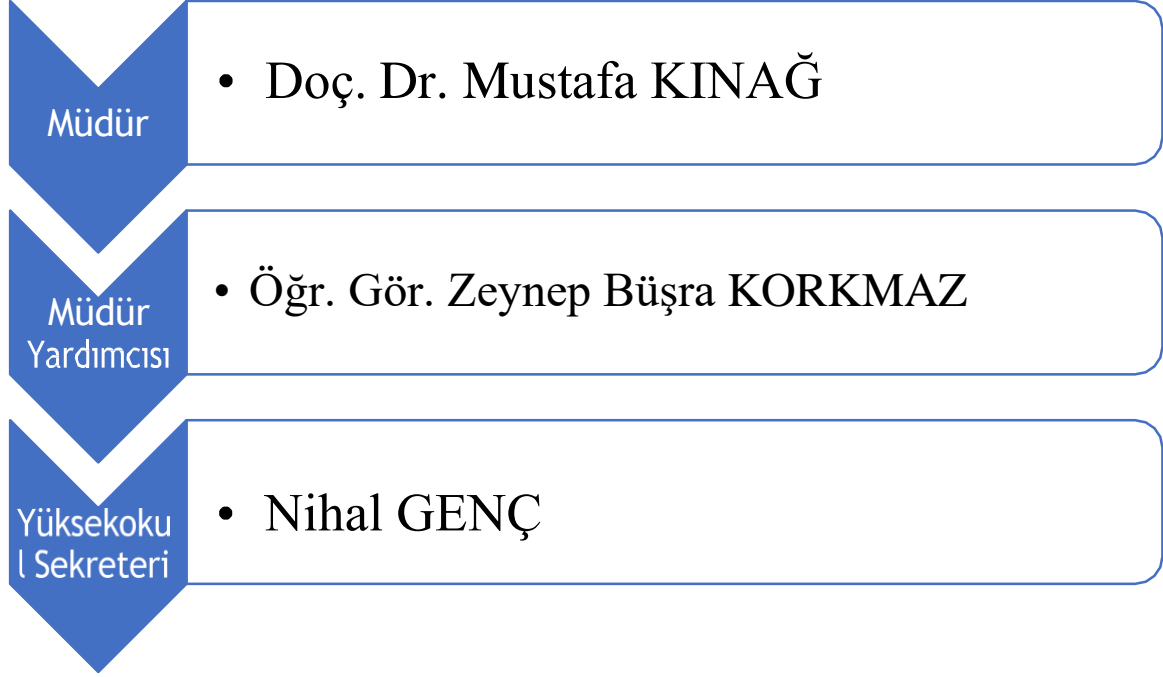
C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapısı

Derslik ve Oda Sayıları : Birimimiz 1 Müdür Odası, 7 Öğretim Elemanı, 2 Misafir Öğretim Elemanı, 1 MYO Sekreteri odası ve 1 çay ocağından oluşmaktadır. Ayrıca birimimizde 4 Büyük ve 4 Küçük Derslik, 1 Okuma Salonu, 1 Toplantı salonu bulunmaktadır.

Laboratuvar	:1
Kampüsün Toplam Alanı	: 26.022 m ²
Kapalı Alan	:1.456 m ² (3 Kat)
Açık Alan	:24.566 m ²
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	:2,64 m ²
Öğrenci Başına Düşen Açık Alan	:44,66 m ²

2. Örgüt Yapısı



3. Hizmet Alanları

Meslek Yüksekokulumuz eğitim alanları ve derslikler ile hizmet alanları aşağıdaki gibidir:

Tablo 1. Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanları	0-50 Kişi	51-75 Kişi	76-100 Kişi	101-150 Kişi	151-200 Kişi	250 ve Üzeri Kişi
Amfi	-	-	-	-	-	-
Derslik	3	1	3	-	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-
Diğer Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-
Toplam	3	1	3	-	-	-

3.1. Hizmet Alanları

3.1.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 2. Akademik Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	207,43	15
Toplam	8	207,43	15

3.1.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 3. İdari Personel Hizmet Alanları

Hizmet Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	3	56,97	3
Toplam	3	56,97	3

3.1.3. Diğer Hizmet Alanları

Tablo 4. Diğer Hizmet Alanları

Alanlar	Alan (m ²)	Adet
Atölyeler	-	-
Arşivler	6	1
Kütüphane Hizmetleri	-	-
Toplantı Salonları	37	1
Konferans Salonu	-	-
Sinema Salonları	-	-
Lojmanlar	-	-
TOPLAM	43	2

4. İnsan Kaynakları

4.1. Meslek Yüksekokulumuz insan kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir:

Tablo 5. Akademik Personel Sayısı

Programlar	2024 YILI
Muhasebe ve Vergi Bölümü	3
Dış Ticaret Bölümü	3
Yönetim ve Organizasyon Bölümü	3
Hukuk Bölümü	4
TOPLAM	12

Tablo 6. Bölümler ve Öğretim Elemanları

Muhasebe ve Vergi Bölümü	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Murat URFALIOĞLU
	Öğr. Gör. İsmail KUTLAR
	Öğr. Gör. Uğur HAŞAŞOĞLU

Dış Ticaret Bölümü	
Bölüm Başkanı	Öğr.Gör. Seyit Ali MİÇOOĞULLARI
	Öğr.Gör. Mine OZGUVEN
	Öğr. Gör .Seyfiddin DAL

Yönetim ve Organizasyon Bölümü	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör. Mine KÜÇÜKLER
	Öğr. Gör. Ali Emin ISLAMOGLU
	Öğr.Gör. Abdulvahid ÇAVUŞOĞLU

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	
Bölüm Başkanı	Öğr. Gör . Mustafa ARSLAN
	Öğr. Gör. Zeynep Büşra KORKMAZ
	Öğr. Gör. Betül Asena SÖNMEZ

Tablo 7. İdari Personel Sayısı

Unvan	Sayısı
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	1
Memur	2
Hizmetli	2
Toplam	5

4.2. Meslek Yüksekokulumuz öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir;

Tablo 8. Öğrenci Sayıları

Program	1.Sınıf	2.Sınıf	Yabancı	Toplam
Dış Ticaret	60	71	14	145
İşletme	54	68	12	134
Muhasebe ve Vergi Uyg.	55	66	11	142
Adalet	74	51	9	134
TOPLAM	243	256	37	555

Tablo 9. Aktif Öğrenci Sayıları

Program	1.Sınıf	2.Sınıf	Yabancı	Toplam
Dış Ticaret	150	101	19	270
İşletme	116	52	5	173
Muhasebe ve Vergi Uyg.	114	106	20	140
Mahkeme ve Büro Sek.	48	85	9	142
TOPLAM	428	344	53	725

4.3. Meslek Yüksekokulumuz yıllara göre bilimsel yayın sayıları aşağıdaki gibidir:

Tablo 10. 2024 Yılı Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Uluslararası (A)				Ulusal (B)				Toplam
	A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	
2024	1	2	6	3	1	-			13

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın alma işlemleri öncesi ihtiyaçlar doğru şekilde tespit edilip, alınan malzemelerin âtil kalmaması ihtiyacı karşılayacak miktarda satın alma yapılır.

İhale işlemleri sırasında öncelikle harcama yetkilisi tarafından komisyon demirbaş ihtiyacı karşılayacak miktar belirlenir. İhalenin her aşamasında (öncesi ve sonrası) durum değerlendirilir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Yükseköğretimin Amacına Ve Günümüz Koşullarına Uygun Çağdaş, Kaliteli Eğitim-Öğretim İçin Çalışmalar Yaparak Eğitim Ve Öğretimin Niteliğinin Yükseltilmesi Ve Nitelikli Bireyler Yetiştirilmesi
- Ulusal Ve Yerel Paydaşlarla İş Birliği İçinde Ülkenin Kalkınmasına Yönelik Çalışmalar Yapılması Ve Bölgesel/Kentsel Gelişmeyi Sağlayıcı Araştırma Geliştirme Çalışmaları Yaparak Bilimsel Yayınlar İle Buna Katkıda Bulunulması
- Kilis 7 Aralık Üniversitesinin Misyonuna Uygun Olarak, Vizyonunu Gerçekleştirmek İçin Kurumsal Yapının Geliştirilmesi Ve Akademik/İdari Personelin Gelişimine Katkıda Bulunarak Verimliliğinin Arttırılması
- Bölge/Şehir-Üniversite İş Birliğinin Güçlendirilerek Toplumsal Hizmet Üretilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun temel politikası programlarımızın diğer birimlerle uyum ve koordinasyonunun sağlanması, öğretim elemanlarımıza kendi çalışma alanlarında yurt içi ve yurt dışı bilimsel çalışma yapmalarının teşvik edilmesi ve bilimsel bir eğitim-araştırma alt yapısının sağlanmasıdır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2024 Bütçe Gerçekleşen Ödeneği	Gerçekleşme Oranı (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			100
01- Personel Giderleri	12.519.431,86	12.519.431,86	100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	453.687,04	453.687,04	100
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00	11.845,68	98
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (31.01.2024)

Doç. Dr. Mustafa KINAĞ

Müdür