

MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI

| SIRA | KMED 100 STAJ KONULARI |
|------|---|
| 1. | İşletmenin genel olarak tanıtılması |
| | İşyerinin fiziki durumu, işyerinin organizasyon şeması, yapılan işin tanımı, işyerinde kullanılan büro makine ve aletlerinin (bilgisayar, faks vb) tanınması ve kullanılmasının öğrenilmesi |
| 2. | Muhasebe prensip ve kuralları |
| | Muhasebenin temel kavramları, muhasebenin görevleri |
| 3. | Ticari belgeler |
| | Faturanın tanımı ve ekli düzenlemiş bir fatura örneği |
| | Sevk irsaliyesi ve ekli düzenlemiş bir sevk irsaliyesi örneği |
| | İrsaliyeli faturanın tanımı ve ekli düzenlemiş bir irsaliyeli fatura örneği |
| | Taşıma irsaliyesi tanımı ve ekli düzenlemiş bir taşıma irsaliyesi örneği |
| | Serbest meslek makbuzu tanımı ve ekli düzenlemiş bir serbest meslek makbuzu örneği |
| | Parakende satış fişi tanımı ve ekli düzenlemiş bir parakende satış fişi örneği |
| | Yazar kasa satış fişi tanımı ve ekli düzenlemiş bir yazar kasa satış fişi örneği |
| | Yolcu biletleri tanımı ve ekli düzenlemiş bir yolcu bileti örneği |
| | Müstahsil makbuzu tanımı ve ekli düzenlemiş bir müstahsil makbuzu örneği |
| | Gider pusulası tanımı ve ekli düzenlemiş bir gider pusulası örneği |
| | Adisyon tanımı ve ekli düzenlemiş bir adisyon örneği |
| | Yolcu listesi tanımı ve ekli düzenlemiş bir yolcu listesi örneği |
| | Günlük müşteri listesi tanımı ve ekli düzenlemiş bir günlük müşteri listesi örneği |
| | İşçi ücret bordrosu tanımı ve ekli düzenlemiş bir işçi ücret bordrosu örneği |
| 4. | Vergi dairesi ile olan ilişkiler |
| | İşe başlama, iş değişikliği, adres değişikliği, mükellefiyet şeklinde değişikliğin tanıtılması ve ekli dilekçe örnekleri |
| | İşi bırakma(terk), bildirimlerde süre ve şekil |
| | e beyanname, başvuru şartları, e beyanname ile ilgili bilgiler |
| | Ödeme kaydedici cihaz , kullanma mecburiyeti ve elektronik ortamda kayıt ve belge düzenleme |
| 5. | Geçici Vergi Uygulaması |
| | Geçici Verginin mükellefleri, hesaplanması,beyanname verme dönemleri,örnek birer uygulama ve beyanname ekleri. |
| 6. | Beyannameler ve Bordrolar |
| | Muhtasar Beyannamenin düzenlenmesi ve uygulamalı bir örnek |
| | Katma Değer Beyannamenin düzenlenmesi ve uygulamalı bir örnek |
| | Gelir Vergisi Beyannamenin düzenlenmesi ve uygulamalı bir örnek |
| | Ba-Bs formları hakkında bilgi ve uygulama örneği |
| | Kurumlar Vergisi Beyannamenin düzenlenmesi ve uygulamalı bir örnek |
| 7. | Sosyal Güvenlik Kurumu |
| | İşyeri dosyası bildirim,işçi bildirim,iş kur işyeri bildirim,Bölge Çalışma Bildirimi,Bağ Kur Bildirimi örnekleri |
| | E-Bildirge işyeri başvurusu,işyeri şifre alma,E-Bildirge ile yapılan işler ve örnekleri. |
| | Aylık Hizmet ve Prim Belgesidüzenlenmesi ve örneği |
| | Hizmet Akti,Personel özlük dosyası,Hesap Pusulası,İhbar ve Kıdem tazminatı ve örnekleri |
| 8. | Ticari Defterler |
| | Yevmiye ,Defteri kebir,İşletme Defteri,Serbest Meslek Kazanç Defteri,Envanter ve Bilanço Defteri ve işlenmiş örnekleri |
| | |
| | |