



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU						Ait Olduğu Dönem	2023
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	İş akış süreçlerinin olması, bu süreçlerin etkin bir biçimde kullanılması, karar mekanizmalarına öğrencilerin ve sektör temsilcilerinin dâhil edilerek katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi	Kalite süreçleri kapsamında genel bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Süreçlerle ilgili iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır. MYO Yönetimi tarafından Yönetim Kurulları/Danışma Kurulları vd. olmak üzere toplantılara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.* Bölüm Başkanları Bölüm Kurullarına öğrenci temsilcileri dahil edilecek ve yapılacak toplantılara öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Öğrenci katımlı Yönetim Kurulu/Danışma Kurulu toplantı üst yazısı/toplantı imza tutanakları ile kontrol edilecektir.	Kalite süreçlerinin birim geneline yayılması amacıyla bilgilendirme ve değerlendirmelere devam edilecektir. Birim genelinde yönetim anlayışının benimsenmesi ve karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük
	A.1.2. Liderlik	Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kalite komisyonu tarafından belirli aralıklarla toplantılar yapılarak değerlendirilmelerde bulunulması	Kalite kültürünün birim genelinde yaygınlaştırılması amacıyla birim genelinde bilgilendirmeler yapılacak ve eğitimler düzenlenecektir.	Birim Kalite Komisyonu tarafından BİDR ve Eylem Planı kapsamında "Kanıtların Önemi ve Arşivlenmesi" ile ilgili bilgilendirme toplantısı ve eğitimi düzenlenecektir. Birim Kalite Komisyonu tarafından "PUKÖDöngüsünde Dikkat Edilecek Hususlar" ile ilgili bilgilendirme toplantısı ve eğitimi düzenlenecektir.	Bilgilendirme toplantıları "toplantı katılım tutanağı" ile kontrol edilecektir. Taleplere ilişkin cevap yazıları ile kontrol edilecektir.	Kalite kültürünün birim genelinde yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme/egitimlere devam edilecektir. Talepedilmesi halinde akademik ve idari insan kaynağına ek eğitim/bilgilendirme yapılacaktır	Birim Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	MYO'daki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması ve sektör temsilcilerinin de olduğu fakülte danışma kurulunun olması	Komisyon ve Danışma Kurullarındaki listeler sürekli güncellenecektir.	Her akademik dönem başında gerekli görüldüğünde komisyon üyelerinde değişiklik talepleri alınacaktır. Ayrıca Danışma kurulu listeleri de güncellenecektir.	Yetki ve sorumluluk denge ve dağılımı düzenli olarak kontrol edilecektir.	Ayrılan ve süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	Birimimizde Kalite Komisyonunun kurulması, komisyon üyelerinin kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması ve birimizin kendi öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarının hazırlanması	Birim Kalite Komisyonu Meslek Yüksekokulundaki tüm bölümler bazında halihazırda temsil edilmektedir. Gerekli durumlarda Stratejik Plan revize edilecektir.	Komisyonunda Birimdeki tüm Bölümlerin temsil edilebilir olması yönünde listeler güncellenecektir. Stratejik Planın güncel halinin web sitelerinde yer alıp almadığının kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Stratejik Plan ve komisyon üyeleri listeleri Web sayfalarında güncel tutulup kontrol edilecektir.	Bölüm Kalite Komisyon temsilcilerinin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin bir rol alması sağlanacaktır. Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim içinde çalışacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları ve MYO Kalite Komitesi
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	MYO' nun ve MYO'da yer alan bölümlerin her birinin web sayfasının olması, bu web sayfaları aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgiyi paylaşması	MYO Web Sorumluları birimin her bir organını/bölümünü temsil edecek şekilde güncellenmesi sağlanacaktır. Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır.	MYO Yönetimi, Bölüm Başkanlıkları ve Komisyon Başkanlıkları tarafından gönderilen haber, rapor, plan vb. bilgi ve belgelerin web sayfalarında paylaşılması sağlanacaktır	MYO web sayfaları bölüm başkanları tarafından kontrol edilecek ve gerekli güncellemelerin yapılması sağlanacaktır.	MYO web sayfasının etkin kullanımı noktasında eğitim eksikliğinin olması durumunda personel/lerin eğitim alması sağlanacak ve ayrılan veya süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	MYO Web Sorumlusu, Bölüm Başkanlıkları	MYO Web Sorumlusu, Bölüm Başkanlıkları
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Yüksekokulumuzda altı aylık periyotlarla değerlendirmelerin yapılması ve onlemlerin alınması	Birimin misyon,vizyon ve güncel politikaları tüm insan kaynağı ile paylaşılacak ve web sitelerinde güncel olması sağlanacaktır.	Birimin misyon,vizyon ve güncel politikaları tüm insan kaynağı ile paylaşılacak ve web sitelerinde güncel olması sağlanacaktır.	Birimin misyon,vizyon ve güncel politikaları hakkında tüm akademik ve idari insan kaynağının bilgilendirilmesi yapılacaktır. Bilgilendirme yazıları, e-posta görüntüleri ile kontrol edilecektir	Birim misyon, vizyon ve temel değerleri ile ilgili eksiklik olması halinde geribildirimlerde bulunarak uygulanması sağlanacaktır	Bölüm Başkanlıkları, MYO Kalite Komitesi	Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	MYO'nu stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması ve bu sürecin sistemli bir biçimde uygulanması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	izleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar MYO web sayfasında yayımlanacaktır.	Birim Kalite Komitesi ve MYO tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komitesi	Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaşların etkin katılımıyla yürütülmesi ve "Birim Faaliyet Raporu" olarak adlandırılan bu rapor yıllık olarak hazırlanması ve kamuoyu ile paylaşılması	Birim Faaliyet Raporları düzenli olarak her yıl hazırlanacak ve web sayfasında paylaşılacaktır.	MYO Yönetimi tarafından her Ocak ayında, bir önceki yıla ait faaliyet raporu hazırlanacaktır. Hazırlanan Faaliyet Raporu web sitesindepaylaşılacaktır	Birim Faaliyet Raporu, stratejik plan hedef ve göstergeleriyle kontrol edilecektir	Her Ocak ayında Faaliyet Raporunun hazırlanıp web sayfasında paylaşılmasının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komitesi	Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi							
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi							
	A.3.3. Finansal Yönetim							

	B.1.5. Programların izlenmesi ve Güncellenmesi	Öğretim programlarının belirli aralıklarla değerlendirilmesi ve dönemselsel olarak güncellenmesi	Birimde yer alan bölüm programlarının tasarlanması ve güncellenmesi gibi konulara ilişkin çalışmalarda yönetim anlayışı (paydaş katılımı anlayışı) devam ettirilecektir.	Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde programların stratejik plana uygun izlenmesi yapılacaktır. Alınan kararlar doğrultusunda ders planları ve içerikleri güncellenerek ilgili öğretim elemanı tarafından "ders bilgi paketlerinin" doldurulması sağlanacaktır.	Programların , temel alanlarla ilgili program çıktıların güncel tutulmasının kontrolü yapılacaktır.	Derslerin sürdürülebilir olarak yönetilmesi amacıyla dönemin şartlarına ve paydaş beklentilerine uygun güncellemeler yapılmaya devam edilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi								
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kalite bir eğitimin sağlanabilmesi için kurullar ve komisyonlar oluşturulması	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Dersi alan öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilmesi ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlere önem verilecektir.	Öğrencilerin kayıtlı oldukları programların öğretim yöntemi ve tekniklerinin bilimsel ve uygulama seviyeleriyle ilgili, ders sorumlusu ve dersi alanlarla birlikte kontrolü yapılacaktır.	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntemi ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Eğitim-öğretimin etkinliğini artırabilecek nitelikte ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması	Program öğrenim kazanımları ve ders öğrenci kazanımları kanıtlarını (sınav, ödev, rapor vb.) toplama süreçleri ile bu kanıtların hangi yöntemlere ve ölçütlere göre toplanacağını tanımlayan değerlendirme stratejileri her dönem başlangıcında yapılacaktır.	Ara dönem ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme yerine öğrencilerin farklı kabiliyetlerini de gösterebilecekleri birden fazla tekniğin uygulanması teşvik edilecektir.	Her yarıyıl başında sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere ölçme ve değerlendirme teknikleri hakkında bilgi verilmesi sağlanacak ve yarıyıl sonunda elektronik olarak yapılan anketlerle ölçme tekniklerinin verimliliği değerlendirilecektir.	Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrencinin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Sınav yönetmeliğinin, harf değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve intibak komisyonlarının etkin olması	Birim ile ilgili eğitim ve intibak işlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalar devam edilecektir.	Birim Eğitim ve İntibak Komisyonu tarafından her akademik yarıyıl başlangıcı ve sonu eğitim öğretime ait idari faaliyetler üzerine toplantılar gerçekleştirilecektir.	Toplantı tutanakları ve üst yazılar ile kontrol edilecektir.	Süreç sürekli takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yarıyıl sonucunda değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma								
	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Öğretim planlarının belli aralıklarla güncellenmesi, seçmeli ders imkanının sunulması, Üniversite kütüphane hizmetlerinin yeterli olması	Öğrencilere kütüphane hizmetleri tanıtılacak, seçmeli ders sayısının artırılması sağlanacak, eğitim komisyonu aracılığıyla ders güncellemeleri takip edilecektir.	Öğrenme kaynaklarına ilişkin materyallerin yeterliliğinin devam ettirilmesi ve paydaşların görüşlerinin alınması sağlanacaktır. Bölümlere her akademik dönem başında yeterince seçmeli ders açmaları, ders planlarını paydaşları ve değişimin gerektiği şekilde güncellemeleri ve öğrencilere oryantasyon eğitimi vermeleri ile ilgili yazılar yazılacaktır.	Bölüm başkanlıkları dönem başlarında yapılması talimatı verilen görevler ile ilgili bilgilendirme yazılarını müdürlüğe iletilecektir.	Düzenli olarak öğrenme materyallerinin yeterliliği ve yeni talepler ile güncellenmesi devam edilecektir.	Bölüm Başkanlığı , Yüksekökol Sekreterliği, Müdürlük	Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Akreditasyona sahip bölümün olmaması		MYO' da aktif olan bölümlerin akreditasyon alabilmesi için çalışma yapması istenecektir.	Bölüm başkanlıkları akreditasyon ile ilgili bir ekip oluşturacaktır. Eksiklikleri bu ekip belirleyip, tamamlanması için bölüm başkanlığına bildirecektir.	Bölüm başkanlıkları akreditasyon ekibinin belirlediği hususları bölümdeki tüm öğretim elemanlarına bildirecek ve herkes kendi alanına giren konularda gerekli düzeltmeleri yapacaktır.	Akreditasyondan sorumlu ekip bölüm başkanlığına sunduğu yapılmaması gerekenlerin yapıp yapılmadığını kontrol edecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük	
	Öğrencilere her dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi		Müdürlük tarafından dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi için yazılar yazılmaktadır.	Bölümlerde danışmanlık görevi bulunan akademik personel tarafından danışmanı olduğu öğrencilere ilk haftalarda oryantasyon eğitimi verilmektedir.	Verilen eğitim ile ilgili müdürlüğe bilgilendirme yazısı yazılmaktadır.	Eğitimlere katılımın artırılması için bilgilendirmenin tüm mecralarda yapılması konusunda bölümlere uyarılar yapılmaktadır.	Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları	Müdürlük	
	Öğrencilere ve mezunlara kariyer konusunda danışmanlık hizmetleri verilmesi		Kariyer merkezi belli aralıklarla faaliyetler yapmaktadır.	Kariyer merkezinin faaliyetleri öğrencilere iletilecek ve bu eğitimlere katılmaları danışmanları tarafından iletilecektir.	Kariyer merkezinin eğitimlerine katılım ile ilgili öğrencilerden geri dönüşler alınacaktır.	Kariyer merkezi faaliyetlerine katılımın az olduğu zamanlarda, derslerde bu faaliyetlerin önemi ile ilgili bilgilendirme yapılması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları	Kariyer Merkezi	
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte ve erişilebilir olması ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuş olması	Öğrencilere ve eğitimcilere bu imkanlar hakkında bilgilendirme eğitim verilecektir.	Oryantasyon eğitimleri, eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitimlere katılım yüzdeleri ve sayıları müdürlüğe bildirilecektir.	Müdürlük eğitimlerin önemi ile ilgili bölüm başkanlıklarına hatırlatıcı yazı ve bilgilendirmelerde bulunacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	

	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar							
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Akademik danışmanlığı Yüksekokulumuz uhdesinde yürütülen öğrenci kulüplerinin aktif olarak faaliyetlerde bulunması	Dönem başında etkinlik taslak talepleri alınırken bölümlerin sosyal kültürel ve bilimsel faaliyet planlamalarının artırımı olarak iletilmesi sağlanacaktır.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması için teşvik ve işbirliklerinin kurulması bölümler ve kulüpler arasında sağlanacaktır. Akademik danışmalar ve kulüp üyeleri bu ilişkinin kurulmasında aracı rol oynayacaktır.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması dönem içerisinde yapılan bölüm toplantılarında ve akademik kurul toplantısında değerlendirilecektir.	Stratejik Plan 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları kontrol edilerek gerekli eylem planları hazırlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, MYO Öğretim Elemanları, Kulüp Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	MYO bünyesindeki bölümlerde, ihtiyaç duyulan alanlarda yeterli sayıda öğretim elemanı bulunmasıyla, eğitim/öğretim süreçlerinde yeterlilik sağlanması	MYO'daki bölümlerden ihtiyaç duydukları alanlarda ve sayıda yeni öğretim elemanları için talep yazıları istenecektir. Personel Daire Başkanlığına MYO'da bölümlerin ihtiyaç bildirdikleri alanlarda ve sayıda öğretim elemanları için talepte bulunulacaktır.	Personel Daire Başkanlığına öğretim elemanı kadro taleplerinin YÖK'e gönderilecektir. YÖK'ten kadro taleplerine ilişkin kabul ve kadro onayı geldikten sonra, ilgili öğretim elemanı kadroları için ilana çıkılacak ve gelen başvurular değerlendirilecektir.	MYO'daki bölümlerin ihtiyacı olan öğretim elemanları, ilan ve değerlendirme süreci sonrası alınmaya karar verilmişse, görevlendirme ve ders dağılımının yapılarak eğitim ve öğretime başlanması sağlanacaktır.	MYO'daki bölümlerin ihtiyacı olan öğretim elemanları alınamaması veya yeni öğretim elemanına ihtiyaç duyulması durumunda bir sonraki yıl bölümlerle koordinasyon dahilinde tekrar yeni talepler planlamaya dahil edilecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi							
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme							



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU					Ait Olduğu Dönem	2023
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Yüksekokul öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının belirli periyotlarla izlenmesi	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları izlenmeye devam edilecektir.	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları altı aylık periyotlar halinde hazırlanan raporlar aracılığıyla izlenmektedir.	Rapor değerlendirme çalışmalarına devam edilerek geri bildirimlerde bulunulacaktır.	Öğretim elemanlarına sağlanan geri bildirimler doğrultusunda eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Bölüm Başkanlıkları
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar							
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar							
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi							
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri							
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Yüksekokul öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının altı aylık periyotlarla izlenmesi	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları izlenmeye devam edilecektir.	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları altı aylık periyotlar halinde hazırlanan raporlar aracılığıyla izlenmektedir.	Rapor değerlendirme çalışmalarına devam edilerek geri bildirimlerde bulunulacaktır.	Öğretim elemanlarına sağlanan geri bildirimler doğrultusunda eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi							

Birim		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU					Ait Olduğu Dönem	2023
D. TOPLUMSAL KATKI								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Birim genelinde toplumsal katkı odaklı çalışmaların yaygınlaştırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması ve farkındalığın artırılmasını sağlamak amacıyla çalışmalar yürütülmesi	Toplumsal katkı odaklı sosyal sorumluluk projeleri hakkında hem akademik insan kaynağının hem de öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla toplantılar yapılacaktır. Mevcut ders planında bölüm dışı seçmeli ders olarak toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmektedir. Ders paketlerinde toplumsal katkı güden ders olmayan bölümlerin tespit edilip bu tür dersleri açmaları için yönlendirme yapılmaktadır.	Düzenli yapılan Akademik toplantılarda bu konunun gündeme getirilmesi ve uygulanabilecek olanların aktif ders olarak açılması sağlanacaktır; öğrencileri bu dersleri seçmeye veya ders zorunlu bir ders ise bu derse çok önem göstermeleri hususunda ve eksikliği tespit edilen toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi açısından yönlendirme yapılması için Akademik danışmanlara ve bölümlere bilgilendirme yapılacaktır.	Ders kayıtlama raporları ile gerekli kontrol sağlanacaktır; diğer toplumsal katkı içeren bölüm bazlı etkinlikler ise ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ile bildirilecektir.	Akademik toplantılarda gündeme getirilmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları artırılmaya çalışılacaktır. Akademik danışmanların öğrencileri bilgilendirmeleri vasıtasıyla da toplumsal katkı güden bu derslere eğilim artırılabilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü
	D.1.2. Kaynaklar							
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmamasına rağmen değerlendirilme yapılabilmesi Koodinatörlüğe bilgi verilmesi	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlemesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Yapılan performans izlemeleri bölümlerin web sayfalarında duyurulacaktır; değerlendirme konusunda ise akademik ve idari personel, öğrenciler ve varsa dış paydaşların görüşleri değerlendirme açısından dikkate alınacaktır.	Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı toplumsal katkı faaliyetlerinin takibi ve değerlendirilmesi ile sağlanacak ve birim tarafından nihai izleme raporu ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.	Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönler için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilere de dayanarak ilgili kişilerden geri bildirim toplanıp durum yeniden değerlendirilmeye alınarak yeni faaliyetler ile önlem alma yoluna gidilecektir.	Bölümler ve MYO'nun Kalite Komitesi	Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü