

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ ÇALIŞTAYI - SONUÇ RAPORU

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim Komisyonu / 05 Ekim 2026 Pazartesi

1. GİRİŞ VE AMAÇ

Bu rapor, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, Dış Ticaret ile Mahkeme Büro Hizmetleri programı öğrencilerinin eğitim-öğretim süreçlerine dair görüş, öneri ve beklentilerini tespit etmek, tespit edilen sorunlara çözüm yolları geliştirmek ve kalite güvence süreçlerine öğrenci katılımını sağlamak amacıyla düzenlenen Öğrenci Çalıştayı sonuç bildirgesini içermektedir.

2. ÇALIŞTAY METODOLOJİSİ VE KATILIMCI PROFİLİ

- **Yöntem:** Odak Grup Çalışması.
- **Katılımcı Sayısı:** 64 Öğrenci (Raportör), 4 Akademisyen (Moderatör).
- **Konu Başlıkları:** Eğitim-Öğretim Süreçleri ve Müfredat, Staj, Mesleki Uygulama ve Sektör İş Birlikleri, Akademik Danışmanlık ve İletişim, Fiziki, Teknik ve Dijital Altyapı, Kampüste Sosyal, Kültürel Yaşam, Kalite ve Katılım
- **Grup Dağılımları:** Her sınıftan gönüllü 8'er öğrenci (İşletme Yönetimi 1+2, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 1+2, Dış Ticaret 1+2, Mahkeme Büro Hizmetleri 1+2)

1. Hazırlık ve Planlama Aşaması (Çalıştay Öncesi)

- Program temsilcisi öğrencilerin ve moderatör akademisyenlerin seçimi.
- Odak çalışma gruplarının ve konularının belirlenmesi (Her program için eşit temsil).
- Ön fikir yoklama çalışmasının yapılması.
- Sorunların, iyileştirme alanlarının ve çözüm önerilerinin ortaya koyulması.

2. Uygulama Aşaması (Çalıştay Günü)

- Açılış oturumu ve oturum düzeninin açıklanması.
- Odak grup çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
- Sorun-Sebeup-Çözüm tablolarının hazırlanması.
- Grup sözcülerinin özet sunumları.

3. Raporlama ve Entegrasyon Aşaması (Çalıştay Sonrası)

- Çalıştayda görevli Eğitim ve Öğretim Komisyonu tarafından verilerin tasnif edilmesi.
- Öğrenci Çalıştayı Sonuç Raporunun hazırlanması.
- Raporun Meslek Yüksekokulunun ilgili komisyonlarına ve Bölüm Başkanlıklarına sunulması.
- İyileştirme Planlarının (PUKÖ - Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) oluşturulması ve Kalite Güvence Sürecine işlenmesi.

3. ÇALIŞTAY GRUPLARI

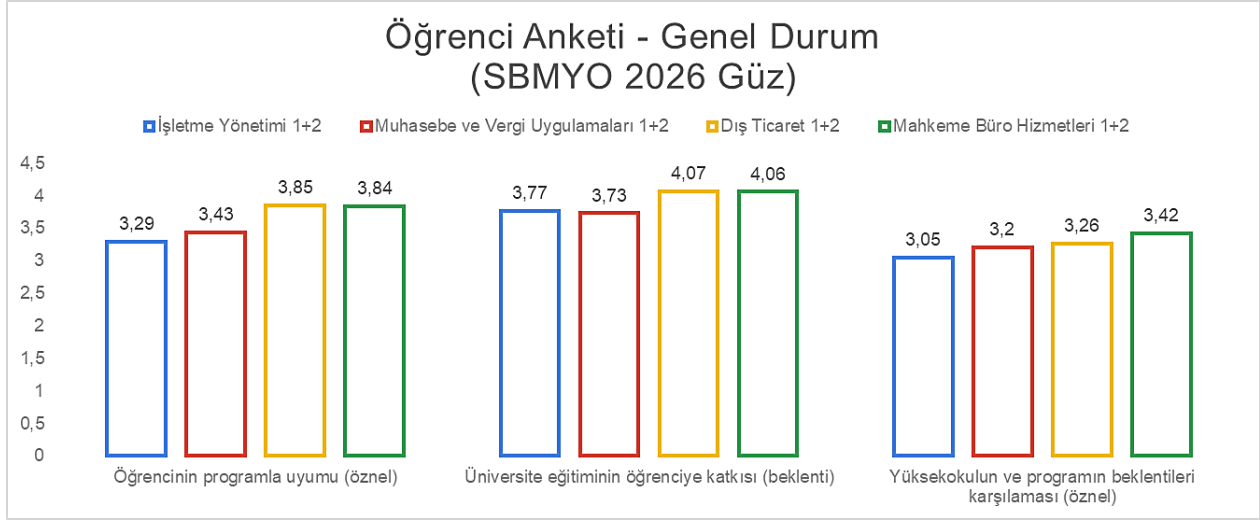
ÇALIŞTAY ÖĞRENCİ GRUPLARI	
Yönetim ve Organizasyon Bölümü (Gruplardan Sorumlu Öğretim Elemanı: Dr. Öğr. Üyesi Ali Emin İSLAMOĞLU)	
İşletme Yönetimi 1.Sınıf 1. Abdulkadir TABAKÇI 2. Aysima Şenay PARLAY 3. Ayşe ÖZBUDAK 4. Betül YEŞİLÇİMEN 5. Ercan ŞEN 6. Esmâ Nur BOYBEYİ 7. Samet POLATKAN 8. Sümeyra Ayşegül YILMAZ	İşletme Yönetimi 2.Sınıf 1. Aslıhan ÇİÇEK 2. Dilan DOĞAN 3. Emine AY 4. Güler ÜNAL 5. Irmak TURAN 6. Reyhan Özlem KARABAŞ 7. Sude GEÇÖR 8. Tuana BUDAK
Muhasebe ve Vergi Bölümü (Gruplardan Sorumlu Öğretim Elemanı: Öğr. Gör. Uğur HAŞAŞOĞLU)	
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 1.Sınıf 1. İrem AZĞIN 2. Emine İNCİLİ 3. Büşra DEVELİ 4. Büşra TÜYLÜ 5. Hatice YILMAZ 6. Elanur YILDIRIM 7. Gülcan KÖSEİSMAİLOĞLU 8. Zeynep Sude KURT	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları 2.Sınıf 1. Abdullah ŞENER 2. Ayşe KAYA 3. Halise BOZDAL 4. Nesibe AYDIN 5. Ömer Faruk BOZKURT 6. Semanur KURT 7. Tamer ÖZTÜRKMEN 8. Zeynep ÇALIŞKAN
Dış Ticaret Bölümü (Gruplardan Sorumlu Öğretim Elemanı: Doç. Dr. Seyit Ali MİÇOOĞULLARI)	
Dış Ticaret 1.Sınıf 1. Ada Zehra KARAKAŞ 2. Beydagül DEMİR 3. Mustafa TABUR 4. Münteha Ali 5. Nursena ERKILIÇ 6. Sude Naz ÖZDEMİR 7. Zeynep Nur KÜÇÜK 8. Zeynep YILDIZ	Dış Ticaret 2.Sınıf 1. Ahmed DEDE 2. Ahmet Arif BALCI 3. Ahmet TAŞ 4. Bediha KARALI 5. Boran AĞCABAY 6. İbrahim Halil ÇELEBİOĞLU 7. Kardelen ERİKCİ 8. Sıla SÖĞÜT
Hukuk Bölümü (Gruplardan Sorumlu Öğretim Elemanı: Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Büşra KORKMAZ)	
Mahkeme Büro Hizmetleri 1. Sınıf 1. Aslıhan KIZILKAYA 2. Beyza GÖĞEBAKAN 3. Büşra BAYKUŞ 4. İkra KILIÇOĞLU 5. İlayda POLAT 6. Murathan KARA 7. Seçil ÇETE 8. Yaren ÇEVİK	Mahkeme Büro Hizmetleri 2. Sınıf 1. Ali Osman AKKÖZ 2. Beyan KESİBE 3. Damla ÖZDEMİR 4. Ercan AKTEMİR 5. Fatma BOYBEYİ 6. Fatmanur DOĞAN 7. Gülseren ÇEVİK 8. Özge KORKMAZ

4. ÇALIŞTAY GÜNDEM BAŞLIKLARI

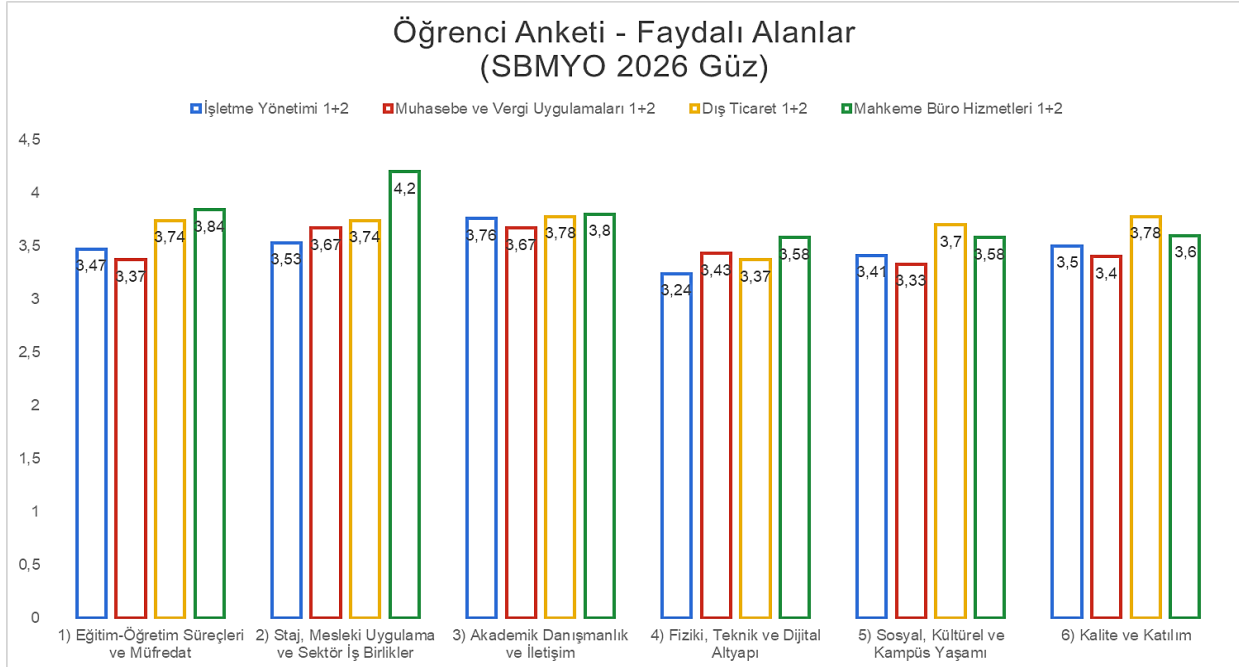
- 1. Eğitim-Öğretim Süreçleri ve Müfredat:** Ders içeriklerinin güncelliği, teorik/uygulama dengesi, seçmeli ders havuzları ve Program Öğrenme Çıktıları ile uyumu. (Derslerin içeriği, güncelliği, işleniş yöntemleri, kaynak ve materyal yeterliliği ile sınav, ödev ve değerlendirme ölçütlerine ilişkin görüş ve önerilerin, geliştirilmesi istenen yönlerin paylaşılması.)
- 2. Staj, Mesleki Uygulama ve Sektör İş Birlikleri:** Mesleki uygulama/staj süreçlerinde karşılaşılan sorunlar, İŞKUR/sektör entegrasyonu ve istihdam kolaylığı. (Zorunlu/isteğe bağlı staj süreçleri, laboratuvar ve saha uygulamaları ile sektör ve sanayi kuruluşlarıyla iş birliği imkanları hakkındaki görüş ve önerilerin belirtilmesi.)
- 3. Akademik Danışmanlık ve İletişim:** Öğrenci-akademisyen iletişimi, danışmanlık hizmetlerinin etkinliği ve geri bildirim mekanizmaları. (Akademik danışmanların ulaşılabilirliği, ders seçimi ve kariyer planlamasındaki rehberliği ve öğretim elemanlarıyla iletişim kanallarının etkinliği konusundaki görüş ve önerilerin sunulması.)
- 4. Fiziki, Teknik ve Dijital Altyapı:** Laboratuvar/sınıf imkânları, klavye/bilgisayar ve UYAP/ofis yazılımları donanımları, kütüphane ve uzaktan eğitim platformları. (Derslik, laboratuvar, kütüphane ve çalışma alanlarının fiziki imkânları ile internet/Wi-Fi erişimi, Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ve uzaktan eğitim platformlarının kullanım kolaylığına dair düşünce ve önerilerin aktarılması.)
- 5. Sosyal, Kültürel ve Kampüs Yaşamı:** Öğrenci toplulukları, akademik/sosyal etkinlikler ve yaşam koşulları. (Öğrenci toplulukları, sosyal/sportif etkinlikler, yemekhane, kantin, barınma, sağlık hizmetleri ve kampüs ortamına ilişkin görüş ve önerilerin, geliştirilmesi istenen yönlerin paylaşılması.)
- 6. Kalite ve Katılım:** Kalite anlayışı, süreçlere katılım ve paydaşlar arası etkileşim. (Karar alma süreçlerine öğrenci katılımı, temsilcilik mekanizmaları, talep ve şikâyetlerin geri dönüş hızı ile yüksekokulun/bölümün genel kalite süreçlerine ilişkin görüş ve önerilerin belirtilmesi.)

5. ÖĞRENCİ BEKLENTİ ANKETİ SONUÇ ÖZETİ

Çalıştay öncesi tüm sınıfları kapsayan öğrenci beklenti anketi uygulanmıştır. Öğrencilerin programlarıyla uyumu, üniversitenin kendilerine katkısı, okul ve programlarının beklentilerini karşılama derecesi sorulmuştur.¹



Öğrencilerin çalıştayın 6 temasını da gelişimleri için önemli gördükleri ortaya çıkmıştır.²



¹ # Şu an bulunduğunuz SBMYO bölümünün/programının sizinle ne derece örtüştüğünü düşünüyorsunuz? (Sizinle ne kadar uyumlu, bu programı ne kadar istiyorsunuz?) # Üniversite eğitiminizin kişisel ve mesleki gelişiminize (araştırma, bilgiyi kullanma, sorumluluk, iletişim becerileri, mesleki alanda teorik bilgi ve uygulama becerileri) ne derece katkı sağlayacağını düşünüyorsunuz? # Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu şu ana kadar okul ve bölüm/program bazındaki beklentilerinizi ne kadar karşıladı?

² 6 Ana Temanın kişisel ve mesleki gelişiminize (araştırma, bilgiyi kullanma, sorumluluk, iletişim becerileri, mesleki alanda teorik bilgi ve uygulama becerileri) ne derece katkı sağlayacağını düşünüyorsunuz?

Beklenti anketiyle tüm öğrencilerin görüş ve önerileri anket sonuçlarının özeti olarak çalıştay raporuna ayrıca yansıtılmıştır:

1) Eğitim-Öğretim Süreçleri ve Müfredat

- **Tespit:** Genel olarak verilen eğitim-öğretim yeterli bulunmakla birlikte, teorik derslerin yanında uygulamalı derslere daha fazla ağırlık verilmesi gerektiği vurgulanmıştır.
- **Öneri:** Müfredatın güncel sektör ihtiyaçlarına göre gözden geçirilmesi ve yenilenmesi talep edilmektedir.

2) Staj, Mesleki Uygulama ve Sektör İş Birlikleri

- **Tespit:** Staj süreçlerinin teorik bilgileri pratiğe dönüştürmede faydalı olduğu vurgulanmıştır.
- **Öneri:** Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına uyumlarını kolaylaştıracak adımlar talep edilmiştir. Kariyer günleri, sektör buluşmaları ile iş ve staj ilanlarına yönelik bilgilendirmelerin artırılması, üniversite-sanayi/sektör iş birliğinin güçlendirilmesi, ayrıca bölüm mezunlarıyla söyleşiler düzenlenerek mezuniyet sonrası süreçler hakkında deneyim paylaşımı yapılması önerilmiştir.

3) Akademik Danışmanlık ve İletişim

- **Tespit:** Danışmanların ders seçimi, kayıt ve kariyer planlamasında zamanında destek sağlamanın önemi belirtilmiştir.
- **Öneri:** Danışman ile öğrenci arasındaki iletişim kanallarının daha aktif ve etkili hale getirilmesi beklenmektedir.

4) Fiziki, Teknik ve Dijital Altyapı

- **Tespit:** Sınav dönemlerinde kütüphane ve çalışma alanı yetersizliği yaşandığı, kampüs içerisinde mobil veri / internet çekim gücünün zayıf olduğu belirtilmiştir.
- **Öneri:** Derslik, laboratuvar ve internet altyapısındaki iyileştirmelerin doğrudan eğitim kalitesini artıracak belirtilmiştir.

5) Sosyal, Kültürel ve Kampüs Yaşamı

- **Tespit:** Kampüs yaşamını daha aktif hale getirmek için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi istenmektedir.
- **Öneri:** Öğrencilerin ilgi alanlarına hitap eden gezilerin, turnuvaların ve sosyal etkinliklerin artırılması talep edilmektedir.

6) Kalite ve Katılım

- **Tespit:** Eğitim kalitesini artırmada öğrenci görüşlerinin alınmasının ve kararlara katılımın önemi vurgulanmıştır.
- **Öneri:** Düzenli anketler yapılması, iletilen talep ve şikâyetlere hızlı geri dönüş sağlanması ve iyileştirme süreçlerine öğrencilerin dahil edilmesi önerilmiştir.

7) Diğer (Ek Alan / Genel Konular)

- **Tespit:** Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş hayatına uyumlarını kolaylaştıracak adımlara odaklanılmıştır.
- **Öneri:** Kariyer günleri, sektör buluşmaları ile iş ve staj ilanlarına yönelik bilgilendirmelerin artırılması; üniversite-sanayi/sektör iş birliğinin güçlendirilmesi önerilmektedir.

6. TESPİT EDİLEN HUSUSLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ

Çalıştayda öğrenciler tarafından bildirilen konular ve öneriler 6 temada özetlenmektedir:

1) ■ Eğitim-Öğretim Süreçleri ve Müfredat

Tespit Edilen Hususlar:

- 1• Teorik derslerin yoğunluğu ve uygulamalı ders saatlerinin azlığı nedeniyle öğrencilerin uygulama becerilerinin kısıtlı kalması; derslerde teorik bilgiler ile uygulamalı çalışmalar arasında dengenin sağlanması ihtiyacı.
- 2• Derslerin örneklerle, uygulamaya ve örnek dosyalara dayalı işlenmesi; ders içeriklerinin güncel teknoloji ve sektör ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellenmesi ihtiyacı.
- 3• Müfredat hazırlanırken öğrenci ihtiyaç ve görüşlerinin dikkate alınması; derslerin daha verimli işlenmesi için teknolojik araç ve ders materyallerinin çeşitlendirilmesi.
- 4• Bazı alanlarda güncel yazılım/program eksikliği ve bilgisayar laboratuvarındaki uygulamalı ders saatlerinin yetersiz olması.
- 5• Ödevlerin dijital ortamda teslim alınması ve dijital yoklamanın yaygınlaştırılması ihtiyacı.
- 6• Yapay zekâ uygulamalarının mesleki işlemlerle entegre edilmesine yönelik ders içi uygulamaların henüz yeterli olmaması.

Çözüm Önerileri:

- 1• Uygulamalı ders saatlerinin ve laboratuvar kullanımının artırılması; ders içeriklerine sektörde kullanılan yazılımların eklenmesi.
- 2• Müfredatın sektör temsilcileriyle iş birliği yapılarak periyodik olarak güncellenmesi; yeni teknolojilerin derslerin niteliğini artırmak amacıyla kullanılması.
- 3• Yapay zekâ konusunda mesleki işlemlere yönelik ders içi uygulamaların eğitim-öğretim süreçlerine eklenmesi.

2) ■ Staj, Mesleki Uygulama ve Sektör İş Birlikleri

Tespit Edilen Hususlar:

- 1• Zorunlu staj süreçlerinde öğrencilerin staj yeri bulmakta zorlanması, staj imkânlarının sınırlı olması ve sektör ile Yüksekokul arasındaki iş birliğinin yetersiz kalması.
- 2• Staj yerlerinde öğrencilere yeterince mesleki görev verilememesi; staj süresi ve mesleğe uygun yerlerde uygulama imkânlarının artırılması ihtiyacı.
- 3• Öğrencilerin sektör çalışanlarıyla iletişiminin sınırlı olması ve mezuniyet sonrası çalışma alanları hakkında yeterli bilgiye sahip olamayabilmesi.
- 4• Teorik bilgiler ile uygulamalı çalışmalar arasında denge kurulamaması; teorik muhasebe kayıtlarını gerçek işlemlerle ilişkilendirmekte zorlanması.
- 5• Bilgisayar laboratuvarı sayısının artırılması ve Excel gibi mesleki dijital araçlarda uygulama eksikliğinin giderilmesi ihtiyacı.
- 6• İşletme ve mesleki gezilerin düzenlenmesi, her dönem kariyer günü ve mezun söyleşileri yapılması ihtiyacı.

Çözüm Önerileri:

- 1• Staj sürecinin daha yakından takip edilmesi ve öğrencilerin staj yerlerinde aktif görev almalarının sağlanması.
- 2• İŞKUR, Adliye, Ticaret Odaları, yerel işletmeler ve bölgedeki kamu, özel sektör ve sanayi kuruluşlarıyla koordinasyonun güçlendirilmesi; kurumsal staj ve uygulama protokollerinin yapılması ve öğrencilerin uygun kurumlara yönlendirilmesi.
- 3• Kariyer ve meslek tanıtım toplantıları, mezun söyleşileri ve planlı öğrenci/mesleki gezilerin düzenlenmesi; duyuruların daha erişilebilir olması.
- 4• Uygulamalı Excel ve diğer mesleki dijital araç eğitimlerinin, uygulamalı derslerin ve gerçek hayat örneklerinin artırılması.
- 5• Gerçek faturalar, banka işlemleri, bordrolar ve muhasebe fişleri üzerinden çalışmalar yapılması.

3) ■ Akademik Danışmanlık ve İletişim

Tespit Edilen Hususlar:

- 1• Öğrenci-danışman iletişiminin güçlendirilmesi ve öğrenci sorunlarına daha hızlı çözüm üretilmesi ihtiyacı.
- 2• Akademik danışmanların iş yoğunluğu nedeniyle öğrencilerin yönlendirme ve rehberlik ihtiyaçlarına zamanında yanıt alamaması ve iletişim kanallarının yeterince etkin çalışmaması.
- 3• Akademik danışmanlık kapsamında mezuniyet sonrası meslek seçimi ve KPSS ile ilgili yönlendirmelerin yapılması ihtiyacı.

Çözüm Önerileri:

- 1• Akademik danışmanların ulaşılabilirliğini artırmak amacıyla haftalık sabit görüşme saatlerinin belirlenmesi ve ilan edilmesi.

4) ■ Fiziki, Teknik ve Dijital Altyapı

Tespit Edilen Hususlar:

- 1• Bilgisayar laboratuvarındaki bazı bilgisayarların çalışmaması; laboratuvar donanımlarının (klavye vb.) yenilenmesi ve ekipmanların daha etkin kullanılması ihtiyacı.
- 2• Kampüs genelinde internet ve Wi-Fi erişiminde bağlantı, çekim gücü ve hız sorunları yaşanması; erişimin kolay, güçlü ve mümkün olduğunca kesintisiz olması ihtiyacı.
- 3• Kampüse doğrudan toplu taşıma erişiminin yetersiz olması; kampüs yolunun uzun ve yokuşlu olması nedeniyle ulaşımın zaman alması, zorlayıcı olması ve ek maliyet oluşturması.
- 4• Kampüs çevresinin geliştirilmesi; oturma bankları, kafeler ve etkinlik alanlarının artırılması ihtiyacı.
- 5• Dersliklerde klima bulunmaması, özellikle sıcak havalarda derslerin verimli işlenmesini zorlaştırması; prizlerin bakımının yapılması ihtiyacı.
- 6• Eski, kırık veya vidaları gevşemiş sıralar ve oturma bankları nedeniyle sınıf imkânlarının iyileştirilmesi ihtiyacı.

- 7• Öğrencilerin ders çalışabileceği alanların ve kütüphane çalışma kapasitesinin yetersiz olması; özellikle sınav dönemlerinde sessiz çalışma ortamı bulmakta güçlük yaşanması.
- 8• Engelli öğrenciler için bina ve kampüs erişilebilirliğinin artırılması ve kampüse yakın barınma/yurt imkânlarının geliştirilmesi ihtiyacı.

Çözüm Önerileri:

- 1• Laboratuvarlardaki çalışmayan cihazların hızla tespit edilmesi ve donanım onarımlarının yapılması; laboratuvar ekipmanlarının yenilenmesi.
- 2• Kampüs içi Wi-Fi altyapısının ve internet çekim gücünün bilgi işlem birimiyle koordinasyon içinde güçlendirilmesi, erişim noktalarının artırılması.
- 3• Kampüs girişine kadar ulaşım sağlayacak imkânların oluşturulması; üniversite yönetimi ve belediye ulaşım birimiyle görüşülerek Karataş Kampüsü'ne otobüs seferleri ve durakları konulması, otobüs sayısının artırılması.
- 4• Kampüste çalışma alanlarının oluşturulması; uygun bir dersliğin veya kullanılmayan kütüphane alanının etkinleştirilmesi ve bağış kitaplarla zenginleştirilmesi.
- 5• Dersliklerde klima ve priz bakımının yapılması, eski ve hasarlı sıra/oturakların onarılması veya yenilenmesi.
- 6• Kampüs çevresindeki oturma, sosyal etkinlik ve erişilebilirlik imkânlarının geliştirilmesi.

5) ■ Kampüste Sosyal, Kültürel Yaşam

Tespit Edilen Hususlar:

- 1• Öğrenciler için konser, tiyatro, sinema ve benzeri sosyal-kültürel etkinliklerin artırılması; öğrenci kulüplerine maddi, mekânsal ve lojistik destek sağlanması ihtiyacı.
- 2• Öğrenci topluluklarının etkinlik düzenleme kapasitesinin ve öğrencilerin kendi etkinliklerini gerçekleştirme imkânlarının sınırlı olması.
- 3• Sosyal ve sportif alanların yetersizliği; spor sahasının farklı dönemlerde de turnuvalarla etkinleştirilmesi ve masa tenisi masası sayısının artırılması ihtiyacı.
- 4• Kampüs yaşamının daha canlı ve eğlenceli hâle getirilmesi; ulaşım, kütüphane ve sosyal alanlar dâhil kampüs imkânlarının iyileştirilmesi ihtiyacı.
- 5• Yemekhane, kantin, barınma ve sağlık hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyinin artırılması ihtiyacı.
- 6• Öğrenci kulübü duyurularının öğrenciler tarafından yönetilen, üniversitenin yapısına uygun ve eğlenceli video içerikleriyle desteklenen ortak bir sosyal medya hesabı üzerinden yapılması ihtiyacı.
- 7• Çevre bilinci, dijitalleşme ve sürdürülebilirlik konularının kampüs yaşamına yeterince entegre edilememesi.

Çözüm Önerileri:

- 1• Sürdürülebilirlik, yeşil dönüşüm, sıfır atık ve çevre bilinci odaklı projelerin hem müfredata hem de kampüsün gündelik yaşamına entegre edilmesi.
- 2• Öğrenci topluluklarının etkinlik düzenlemesi için alan, bütçe ve lojistik desteğin artırılması; sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin çeşitlendirilmesi.
- 3• Spor alanlarının dönem boyunca aktif kullanılması, düzenli turnuvalar yapılması ve masa tenisi masası sayısının artırılması.
- 4• Öğrencilerin etkinlik duyurularını ve tanıtımlarını yapabileceği ortak bir sosyal medya hesabının oluşturulması.

6) ■ Kalite ve Katılım

Tespit Edilen Hususlar:

- 1• Öğrenci topluluklarına alan, bütçe ve lojistik desteği sağlanarak sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yaygınlaştırılması ihtiyacı.
- 2• Yemekhane ve özellikle kantinde uygun fiyat, hijyen ve besleyici menü denetimlerinin düzenli yapılması; öğrenci yaşam alanları ve sağlık imkânlarının geliştirilmesi ihtiyacı.
- 3• Kalite süreçleri hakkında öğrenci farkındalığının düşük olması.
- 4• Karar alma mekanizmalarında öğrenci katılımının düşük kalması; öğrenci sorun, talep ve şikâyetlerinin yönetime düzenli aktarılmasında ve geri dönüşlerin hızında yaşanan sorunlar.
- 5• Düzenli öğrenci memnuniyet anketleri yapılması, görüş ve önerilerin dikkate alınması ve sonuçlar hakkında öğrencilere geri bildirim verilmesi ihtiyacı.

Çözüm Önerileri:

- 1• Öğrenci temsilcilerinin karar alma mekanizmalarında aktif yer alması ve öğrenci temsilcilik mekanizmalarının etkin biçimde işletilmesi.
- 2• Düzenli öğrenci geri bildirimi ve memnuniyet anketleri alınması; anket sonuçlarının ve yapılan iyileştirmelerin şeffaf biçimde öğrencilerle paylaşılması.
- 3• Dijital görüş ve öneri bildirim sistemleri kurularak öğrenci talep ve şikâyetlerine hızlı geri dönüş sağlanması.

7. PROGRAM BAZLI ÖZEL TESPİT VE ÖNERİLER

• İşletme Yönetimi:

- •Girişimcilik ve E-ticaret uygulamaları, •Özgeçmiş hazırlama, •Güncel yönetim yazılımları (ERP/CRM vb.), •Yapay zekâ uygulamaları gibi konuların ders içeriklerine dâhil edilmesi veya etkinlik kapsamına alınması.
- Güncel muhasebe ve finans yazılımlarına erişim ihtiyacı. >Sektörde yaygın kullanılan paket program sertifika eğitimlerinin/seçmeli derslerinin açılması.
- Girişimcilik alanında bilgilendirme yapılması (Destekler, şirket kurma adımları, iş planları vd.).
- Yapay Zeka çözümleri hakkında bilgilendirme yapılması. ChatGPT ile iş planı, pazar analizi, Excel satış tahmini atölyesi gibi.

- E-Ticaret siteleri satıcı panelleri hakkında bilgilendirme yapılması, demo mağazaların uygulamalı gösterilmesi.
- İş dünyasında çok kullanılan programların tanıtılması ve kullanımının öğretilmesi.
- Özgeçmiş hazırlama üzerine uygulamalı anlatım yapılması (CV örnekleri, mülakat simülasyonu).
- Gaziantep/Kilis OSB'ye teknik gezi ile sektör bağlantısının sağlanması.
- **Muhasebe ve Vergi Uygulamaları:**
 - •Girişimcilik uygulamaları, •Özgeçmiş hazırlama, •Güncel paket programlar (Datasoft, Zirve, Eta, Mikro, Logo, Luca vb.) uygulamalı kullanımı, •Yapay zekâ uygulamaları gibi konuların ders içeriklerine dâhil edilmesi veya etkinlik kapsamına alınması.
 - Güncel muhasebe ve finans yazılımlarına erişim ihtiyacı. >Sektörde yaygın kullanılan paket program sertifika eğitimlerinin/seçmeli derslerinin açılması.
 - Öğrencilerin muhasebe programlarını kullanma deneyiminin sınırlı olması. >Zirve, Logo, Luca ve Excel gibi programların derslerde uygulamalı öğretilmesi. e-Fatura, e-Defter ve Defter-Beyan gibi sistemler yeterince uygulamalı gösterilmiyor. >Bu sistemler üzerinden örnek işlemler yapılması.
 - Okulun SMMM büroları ve firmalarla daha fazla staj iş birliği yapması. >SMMM ve muhasebe çalışanlarının okula davet edilerek söyleşi ve soru-cevap etkinlikleri yapılması.
 - Uygulamalı muhasebe derslerinde gerçek örneklerle daha çok yer verilmesi.
- **Dış Ticaret:**
 - •Dış ticaret yol haritaları, simülasyonları, •Gümrük mevzuatı pratikleri, •Özgeçmiş hazırlama, •Yapay zekâ uygulamaları gibi konuların ders içeriklerine dâhil edilmesi veya etkinlik kapsamına alınması.
 - Mesleki yabancı dil pratik eksikliği ve gümrük mevzuatı örnek olay incelemelerinin azlığı. >Gümrük simülasyonları ve mesleki İngilizce atölyelerinin düzenlenmesi.
 - Okulda teorik bilgilerin yanında gümrük yazılımlarının da öğrenilmesi.
- **Mahkeme Büro Hizmetleri:**
 - •Bilgisayar laboratuvar uygulamalarının artırılması, •F klavye donanım yeterliliğinin kontrolü ve pratik saatlerinin artırılması, •Adliye/yargı örgütü saha ziyaretleri ve •Staj yeri imkânları •Yapay zekâ uygulamaları gibi konuların ders içeriklerine dâhil edilmesi veya etkinlik kapsamına alınması.
 - UYAP ve Klavye Kullanımı derslerindeki uygulama imkânlarının artırılması. >Adalet Bakanlığı UYAP simülasyon altyapısına erişimin sağlanması.
 - Adliye ve avukatlık büroları staj olanaklarının geliştirilmesi.
 - Adliye ve avukatlık bürolarına yönelik planlı öğrenci gezilerinin organize edilmesi ve bu ziyaretlerin rutin hâle getirilmesi.
 - F klavye eğitimi için ayrılan teknik imkânların geliştirilmesi.
 - Klavye pratik saatlerinin artırılması için ders dışı serbest çalışma saatlerinin düzenlenmesi.

8. SONUÇ VE EYLEM PLANI (PUKÖ DÖNGÜSÜ)

Çalıştayda elde edilen bulgular doğrultusunda Eğitim ve Öğretim Komisyonu ve Yüksekokul Yönetimi tarafından PUKÖ döngüsü kapsamında aşağıdaki adımlar atılacaktır:

1. **Planla:** Çalıştay bildirgesinin değerlendirilerek 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Eylem Planına dâhil edilmesi.
2. **Uygula:** Tespit, öneri ve talepler kapsamında iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için gerekli adımların ilgili kurul ve komisyonlarca atılması.
3. **Kontrol Et:** Alınan kararların ve yapılan iyileştirmelerin kayıt altına alınması ve dönem sonu öğrenci memnuniyet anketleri ile ölçülmesi.
4. **Önlem Al:** Yeterli memnuniyet düzeyine ulaşamayan alanlarda revizyona gidilmesi.